

ROZEZNANIE RYNKU NR JWI/SABNIE/1/2018 z dnia 12.11.2018 r.

DOTYCZĄCE WYBORU INSTRUKTORÓW KOMPETENCJI CYFROWYCH DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ (KOD CPV 80500000-9)

w Gminie Sabnie

dla uczestników projektu pt. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku
Krzesk – Królowa Niwa 45, 08-111 Krzesk, województwo mazowieckie

Biuro w Siedlcach
ul. Chopina 10
08-110 Siedlce

tel. 728 521 777

e-mail: biuro@krzesk.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.krzesk.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór **instruktorów** do przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu pt. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 - usługi szkoleniowe

2. Rodzaje i specyfika szkoleń:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w jednym lub kilku spośród 7 modułów :

- 1) Rodzic w internecie (5 grup)
- 2) Moje finanse i transakcje w sieci (1 grupy)
- 3) Rolnik w sieci (3 grup)
- 4) Kultura w sieci (1 grupa)

Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku

08 – 111 Krzesk, Krzesk-Królowa Niwa 45
NIP: 821-243-33-05 / REGON: 140431674
Tel.: 728 521 777 / E-mail: biuro@krzesk.pl
www.krzesk.pl



- 5) Działam w sieciach społecznościowych (3 grupy)
- 6) Tworzę własną stronę internetową (blog) (1 grupa)
- 7) Mój biznes w sieci (1 grupa)

Czas trwania szkolenia:

12 godz./grupę (10-12 osób).

Planowane terminy realizacji:

grudzień 2018 – maj 2019

Dokładne terminy i godziny szkoleń będą ustalane indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników) w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że szkolenia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty w godz. 09.00 – 20.00. Dni realizacji zajęć uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.

Miejsce realizacji szkoleń:

sala szkoleniowa wskazana przez Gminę Sabnie

Opis szkolenia – szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Obligatoryjnym zadaniem każdego szkolenia jest wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych. Więcej informacji na ten temat znajduje się w dokumencie „Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu”, będącym załącznikiem do niniejszego rozeznania.

Przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów (zakresów tematycznych):

- 1) **Rodzik w internecie** - Uczestnicy szkolenia poznają źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dostępnych w bibliotekach i muzeach cyfrowych oraz nauczą się, jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na zagrożenia typu hate lub trolling. Ponadto uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji dla rodzin (takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i in.), a także z usług związanych ze zdrowiem. Szkolenie „Rodzik w internecie” posłuży podniesieniu kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie korzystania z kultury i edukacji w internecie, a jednocześnie umożliwi zmniejszenie bariery komunikacyjnej pomiędzy nimi a dziećmi, dla których rzeczywistość cyfrowa jest codziennością.
- 2) **Moje finanse i transakcje w sieci** - Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił, wykorzystując sieć, zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji, m.in. wnosząc o zaświadczenia czy też występując o dowód osobisty – wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie. Ponadto udział w szkoleniu umożliwi uczestnikom podniesienie kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier społecznych i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.
- 3) **Rolnik w sieci** - Uczestnicy szkolenia dowiedzą się, gdzie w internecie można znaleźć przydatne informacje, aplikacje i e-usługi oraz jak z nich bezpiecznie korzystać, a także jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki banku czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu, rozliczeń podatkowych online, usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług online Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl) czy usług ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku

08 – 111 Krzesk, Krzesk-Królowa Niwa 45
NIP: 821-243-33-05 / REGON: 140431674
Tel.: 728 521 777 / E-mail: biuro@krzesk.pl
www.krzesk.pl



- 4) **Kultura w sieci** - Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – FilMOTEKA Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, cyfrowe zbiory MNW i in.). Poznają podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy szkolenia ponadto dowiedzą się, jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu, bazując na informacjach znajdujących się w internecie oraz jak stworzyć drzewo genealogiczne.
- 5) **Działam w sieciach społecznościowych** - Uczestnicy w trakcie szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i podtrzymywać znajomości, współdziałać z innymi użytkownikami internetu, kształtować swój publiczny wizerunek, dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z twórczości innych zgodnie z prawem. Ponadto nauczą się obsługi podstawowych narzędzi e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 6) **Tworzę własną stronę internetową (blog)** - Uczestnicy szkolenia zyskają podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć swoje miejsce w sieci, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego nowe treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe) zgodnie z prawem autorskim. Nauczą się również rozpowszechniać generowany przez siebie materiał oraz monitorować jego oddziaływanie, wykorzystując dostępne mechanizmy analityki internetowej. Dowiedzą się również jakich formalności należy dopełnić w związku z prowadzeniem strony internetowej, a także, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 7) **Mój biznes w sieci** - Uczestnik szkolenia nauczy się, jak wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Szkolenie posłuży ponadto podniesieniu kompetencji przyszłych przedsiębiorców w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych internetu, które umożliwią im samodzielne rozwijanie działalności firmy online (np. Akademia PARP).

III. WARUNKI

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać Oferenci spełniający wymagania określone w *"Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu"* (będącym załącznikiem do niniejszego rozeznania, tj. posiadający następujące kompetencje:
 - 1) metodyczne:
 - a) umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi,
 - b) umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
 - c) wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
 - d) umiejętność motywowania uczestników,
 - 2) techniczne:
 - a) umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony),
 - b) umiejętność korzystania z internetu,
 - c) umiejętność korzystania z informacji i danych w internecie,
 - d) umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
 - e) umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
 - f) umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
 - g) umiejętność rozwiązywania problemów technicznych,
 - 3) doświadczenie:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku

2. Wybrani Oferenci zobowiążą się do :
- udziału w kursie doskonalenia zorganizowanym przez Operatora Projektu (Fundacja Legalna Kultura). Operator zapewni instruktorom dostęp do wszelkich narzędzi integracji, wymiany doświadczeń, scenariuszy szkoleń itp.
 - przeprowadzenia wstępnego i końcowego testu umiejętności z zakresu realizowanego szkolenia,
 - prowadzenia szkoleń zgodnie z wybranymi scenariuszami opracowanymi przez Operatora grantu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego rozeznania.

Należy do niej załączyć:

- Curriculum Vitae;
- Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2);

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.

3. Oferta powinna zawierać **cenę brutto za 1 godzinę szkolenia**, wyrażoną w złotych polskich. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia itp.).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy 100% kwoty określonej we wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest Hubert Pasiak – prezes zarządu.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z kryterium ceny (100%).

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć:**

- osobiście w biurze Zamawiającego lub
- listownie pod w/w adres

2. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia 21.11.2018 r. do godz. 15:45 (data i godz. wpływu)

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty powinny być podpisane.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się nie będą odsyłane.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w „Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu” (zał. nr 2)
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3)
- 4) Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu (zał. nr 4)

Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku