**ROZEZNANIE RYNKU NR JWI/1/Suchożebry/2019  
 z dnia 29.04.2019 r.**

**DOTYCZĄCE WYBORU INSTRUKTORÓW KOMPETENCJI CYFROWYCH**

**DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ (KOD CPV 80500000-9)**

**w Gminie Suchożebry**

dla uczestników projektu pt. „Ja w internecie”. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,  
III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku

Krzesk – Królowa Niwa 45, 08-111 Krzesk, województwo mazowieckie

Biuro w Siedlcach  
ul. Chopina 10  
08-110 Siedlce

tel. 728 521 777

e-mail: [biuro@krzesk.pl](mailto:biuro@krzesk.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.krzesk.pl](http://www.krzesk.pl)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* inie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór **instruktorów** do przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu pt. „Ja w internecie”. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80500000-9 - usługi szkoleniowe

**2. Rodzaje i specyfika szkoleń:**

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w jednym lub kilku spośród 3 modułów :

1) Rodzic w internecie (8 grup)

2) Rolnik w sieci (3 grupy)

3) Działam w sieciach społecznościowych (1 grupa)

**Czas trwania szkolenia:**

12 godz./grupę (10-12 osób).

**Planowane terminy realizacji:**

maj 2019 – wrzesień 2019

Dokładne terminy i godziny szkoleń będą ustalane indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników)   
w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że szkolenia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty w godz. 09.00 – 20.00. Dni realizacji zajęć uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.

**Miejsce realizacji szkoleń:**

sala szkoleniowa wskazana przez Gminę Suchożebry

**Opis szkolenia –** szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Obligatoryjnym zadaniem każdego szkolenia jest wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych. Więcej informacji na ten temat znajduje się w dokumencie *„Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu”*, będącym załącznikiem do niniejszego rozeznania.

Przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów (zakresów tematycznych):

1. **Rodzic w internecie** - Uczestnicy szkolenia poznają źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dostępnych w bibliotekach i muzeach cyfrowych oraz nauczą się, jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na zagrożenia typu hate lub trolling. Ponadto uczestnicy szklenia zdobędą wiedzę, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji dla rodzin (takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i in.), a także z usług związanych ze zdrowiem. Szkolenie „Rodzic w internecie” posłuży podniesieniu kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie korzystania z kultury i edukacji w internecie, a jednocześnie umożliwi zmniejszenie bariery komunikacyjnej pomiędzy nimi a dziećmi, dla których rzeczywistość cyfrowa jest codziennością.
2. **Rolnik w sieci** - Uczestnicy szkolenia dowiedzą się, gdzie w internecie można znaleźć przydatne informacje, aplikacje i e-usługi oraz jak z nich bezpiecznie korzystać, a także jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki banku czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu, rozliczeń podatkowych online, usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług online Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl) czy usług ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.
3. **Działam w sieciach społecznościowych** - Uczestnicy w trakcie szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i podtrzymywać znajomości, współdziałać z innymi użytkownikami internetu, kształtować swój publiczny wizerunek, dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z twórczości innych zgodnie z prawem. Ponadto nauczą się obsługi podstawowych narzędzi e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

**III. WARUNKI**

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać Oferenci spełniający wymagania określone w *"Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu"* (będącym załącznikiem do niniejszego rozeznania, tj. posiadający następujące kompetencje:

1) metodyczne:

1. umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi,
2. umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
3. wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
4. umiejętność motywowania uczestników,

2) techniczne:

1. umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony),
2. umiejętność korzystania z internetu,
3. umiejętność korzystania z informacji i danych w internecie,
4. umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
5. umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
6. umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
7. umiejętność rozwiązywania problemów technicznych,

3) doświadczenie:

1. doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.
2. Wybrani Oferenci zobowiążą się do :

* udziału w kursie doskonalenia zorganizowanym przez Operatora Projektu (Fundacja Legalna Kultura). Operator zapewni instruktorom dostęp do wszelkich narzędzi integracji, wymiany doświadczeń, scenariuszy szkoleń itp.
* przeprowadzenia wstępnego i końcowego testu umiejętności z zakresu realizowanego szkolenia,
* prowadzenia szkoleń zgodnie z wybranymi scenariuszami opracowanymi przez Operatora grantu.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego rozeznania.

Należy do niej załączyć:

* Curriculum Vitae;
* Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2);

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.

3. Oferta powinna zawierać ***cenę brutto za 1 godzinę szkolenia***, wyrażoną w złotych polskich.   
Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia itp.).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy 100% kwoty określonej we wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest Hubert Pasiak – prezes zarządu.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z kryterium ceny (100%).

**VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć:**

- osobiście w biurze Zamawiającego lub

- listownie pod w/w adres

2. Termin złożenia oferty.

**Ofertę należy złożyć do dnia 15.05.2019 r. do godz. 15:45 (data i godz. wpływu)**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty powinny być podpisane.

**VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku   
do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się nie będą odsyłane.

**Załączniki:**

1. [**Formularz oferty**](http://kswp.org.pl/download/file/themes/upload/Projekty/AktywnoscToTwojaSzansa/zapytania/25.05.2018/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201.pdf) **(zał. nr 1)**
2. **Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w „Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu” (zał. nr 2)**
3. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3)**
4. **Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu  
   (zał. nr 4)**